

• Redaktør Signe Nepper Larsen, cand. scient. • Nøjsomhedsvej 19, st.tv., 2100 Kbh. Ø •
• tlf. hjemme 35 26 45 31/ tlf. arbejde 45 97 29 24 • e-mail: urt@oncable.dk

Kære nye forfatter!

Tak for din henvendelse om en artikel til URT. Som ny forfatter får du dette introduktionsbrev, så du kender produktionsforløbet fra artiklen ligger på redaktørens bord, til den er trykt i farver i et nyt nummer af URT.

Hvem læser URT?

URT udgives af Dansk Botanisk Forening og udkommer 4 gange om året. Bladet indeholder artikler om botanik på mange forskellige måder - traditionel floristik, beskrivelse af arters økologi og spredning, naturbeskyttelse, beskrivelse af lokaliteter, debat, nøgler til svære grupper og meget andet.

URTs læsere er en broget skare - fra almindeligt naturinteresserede til universitetsuddannede botanikere, amtsmedarbejdere, folkeskolelærere m.v. Vi prøver så vidt muligt at holde en høj faglig standard, uden at artiklerne bliver for svært tilgængelige. Når du skriver artiklen, hav målgruppen for øje = en alment botanisk interesseret læser, som gerne vil vide noget nyt eller mere om planter og natur.

Krav til artiklen

Leveringsform: Manuskript sendes til redaktionen i digital form på en diskette eller via e-mail. Manuskriptet skal altid følges af en udskrift, så evt. konverteringsproblemer kan kontrolleres.

Sprog mm.: Artiklen skrives på et ligefremt dansk uden lange sætninger. Ved lidt større artikler laves en manchete, som er en indledende tekst på max. 4 linier, der har til funktion at fange læseren.

Redaktionen forbeholder sig ret til at foretage sproglige ændringer. Ved behov for større ændringer i teksten vil forfatteren blive kontaktet.

Omfang: Artikler bør ikke fylde over 7 sider inkl. illustrationer - 1 ren tekstsider i URT = ca. 3100 anslag

Illustrationer og tabeller: Alle sider i URT trykkes i fire farver. Det må man gerne tænke over, når man vælger illustrationer til sin artikel. Skal der anvendes digitale illustrationer, aftales dette nærmere med redaktøren. De fleste digitale formater er dog anvendelige i det opsætningsprogram, som anvendes ved layout af URT (Adobe InDesign). Tabeller leveres som tabulatorsepareret tekst.

Referencer/litteraturliste: Bør kun medtages, hvis de er væsentlige for forståelsen af artiklen. En rettesnor er, at max. 5% af brødteksten må bestå af referencer. Har man behov for en lang referenceliste, kan det angives: *Ved behov for en fuld referenceliste kan forfatteren kontaktes.*

Produktion

Trin 1: Redaktionen modtager artiklen i digital form fra forfatteren sammen med illustrationer, tabeller m.v. til deadline, som altid fremgår af sidst udkomne nummer. Evt. rettelser og forslag til ændringer drøftes mellem redaktion og forfatter.

Trin 2: Redaktionen laver et foreløbigt lay-out med illustrationer, figurtekster, manchete, bokse m.v. Det foreløbige layout sendes i udskrift eller med mail som pdf-fil til forfatteren for kommentarer.

Trin 3: Forfatteren melder tilbage til redaktionen, om der er rettelser til artiklen. NB! På dette trin kan der ofte være tale om en ret stram deadline, så hurtig tilbagemelding ønskes altid.

Trin 4: Redaktionen laver lay-outen færdig for hele bladet, placerer fotos m.v. Det færdig-lay-outede URT sendes til trykkeriet.

Trin 5: Hver forfatter får tilsendt et antal forfattereksemplarer fra Dansk Botanisk Forenings Kontor.

Efter udgivelsen

Dansk Botanisk Forening arbejder for at formidle viden om botanik og natur til alle. Vi vil derfor gerne have muligheden for med tiden at publicere udvalgte artikler fra URT på foreningens hjemmeside som pdf-filer, hvor forfatternavne m.v. fremgår. Ønsker man ikke dette, skal man som forfatter gøre redaktionen opmærksom på det.

Bedste hilsner

Signe Nepper Larsen, cand.scient., redaktør.